

REGULAMIN

ODPROWADZANIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH DO SYSTEMÓW

KANALIZACYJNYCH EKSPLOATOWANYCH PRZEZ WODOCIĄGI MIEJSKIE W RADOMIU SP. Z O.O.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin odprowadzania wód opadowych i roztopowych zwany dalej „Regulaminem” określa prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców usług w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacji deszczowej eksploatowanych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o. o. (zwanym dalej systemami kanalizacyjnymi).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) dostawca usług – Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Filtrowej 4, kod pocztowy 26 – 600 Radom, zwanych dalej „Spółką”, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000033438 w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, REGON 670110416, NIP 796-010-15-60.
 - 2) odbiorca usług – każdy władający nieruchomością, z której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe (w sposób bezpośredni lub pośredni) do kanalizacji deszczowej będącej w posiadaniu Spółki, w tym także zarządcy dróg, parkingów i placów;
 - 3) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych – bezpośrednie (poprzez przyłącze) oraz pośrednie (np. z powierzchni utwardzonych do wpustów ulicznych) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacyjnych;
 - 4) otwarte systemy kanalizacyjne – to urządzenia takie, jak np.: rowy wraz z budowlami związanymi z nimi funkcjonalnie, kanały, korytka odwadniające, rynsztoki, systemy odwodnień i profili dróg, chodników oraz innych powierzchni uszczelnionych;
 - 5) powierzchnia uszczelniona – powierzchnia w rzucie poziomym wyrażona w metrach kwadratowych (m²), stanowiąca sumę powierzchni dróg, parkingów, ciągów komunikacyjnych, placów, powierzchni dachów, balkonów, tarasów, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych, portów oraz innych trwale utwardzonych powierzchni, z której odprowadzane są wody opadowe lub roztopowe do systemów kanalizacji deszczowej, w tym także powierzchnie zabudowy sakralnej oraz powierzchnie będące we władaniu miejskich jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Radom;
 - 6) przyłącze kanalizacji deszczowej – odcinek przewodu łączący wewnętrzną instalację kanalizacji deszczowej w nieruchomości odbiorcy usług z otwartymi lub zamkniętymi systemami kanalizacji deszczowej
 - 7) umowa – umowa cywilnoprawna o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacji;
 - 8) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania wód do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające wody oraz przepompownie wód opadowych i roztopowych;
 - 9) wody opadowe i roztopowe – wody będące skutkiem opadów atmosferycznych;
 - 10) zamknięte systemy kanalizacyjne – to urządzenia takie, jak np.: rurociągi, kolektory, zamknięte i otwarte kanały ściekowe wraz ze studzienkami i innymi urządzeniami towarzyszącymi, na które Spółka posiada pozwolenia wodnoprawne na usługi wodne, wydane przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.



Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Wodociągi Miejskie Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom

§ 2

Spółka wykonuje zadania własne Gminy Miasta Radom w zakresie eksploatacji kanalizacji odprowadzającej wody opadowe i roztopowe, z wyłączeniem wpustów ulicznych oraz ich przyłączy, stanowiących elementy pasa drogowego.

Spółka ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania wód opadowych i roztopowych w sposób ciągły i niezawodny z tym zastrzeżeniem, że dostawca usług nie zapewnia odprowadzania wód opadowych i roztopowych w ramach umowy, jeżeli ilość wód opadowych i roztopowych będzie istotnie odbiegać od średnich wieloletnich ilości z powodu, np. działania siły wyższej (deszczy nawalnych, powodzi);
- 2) dokonywać na swój koszt niezbędnych, bieżących napraw posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.
- 3) przyjąć do systemów kanalizacyjnych wody opadowe i roztopowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Spółka ma prawo do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, należących do odbiorcy usług w celu:
 - a) przeprowadzenia kontroli wielkości i rodzaju powierzchni uszczelnionych, z których wody opadowe i roztopowe odprowadzane są do systemów kanalizacyjnych,
 - b) przeprowadzenia przeglądów i czynności eksploatacyjnych na urządzeniach posiadanych przez Spółkę
 - c) sprawdzenia ilości i jakości wód opadowych i roztopowych wprowadzanych do systemów kanalizacyjnych,
 - d) odczytu wskazań urządzenia pomiarowego, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszego Regulaminu, oraz kontroli stanu technicznego tego urządzenia jeżeli jest zamontowane;
 - e) odcięcia przyłącza kanalizacji deszczowej;
- 2) zajmowania pasa terenu na posesjach odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez odbiorcę usług.

§ 4

Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) zawrzeć umowę ze Spółką na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych ujętych w systemy kanalizacyjne;
- 2) użytkować będące w jego posiadaniu urządzenia kanalizacyjne, przyłącza kanalizacji deszczowej oraz instalację służącą do odprowadzania wód opadowych i roztopowych, w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Spółki, w tym nie wprowadzać do nich substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach prawa;
- 3) umożliwiać realizację uprawnień Spółki, o których mowa w § 3;
- 4) terminowo uiszczać należności za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, zgodnie z wystawianymi przez Spółkę fakturami;
- 5) odprowadzać przyłączem kanalizacji deszczowej do sieci kanalizacji deszczowej wyłącznie wody opadowe i roztopowe;
- 6) niezwłocznie powiadamiać Spółkę o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władaniem, wskazując nowego właściciela lub władającego na adres : Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o., ul. Filtrowa 4, 26 -600 Radom, email: woda@woda.radom.pl

§ 5

Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) nieprzerwanego odprowadzania wód opadowych i roztopowych, z zastrzeżeniem § 16 i 17;
- 2) zgłaszania Spółce reklamacji w zakresie świadczonych przez nią usług.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6

1. Realizacja usług odbywa się na podstawie pisemnej umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacyjnych, zawartej między przedsiębiorstwem kanalizacyjnym tj. Spółką a odbiorcą usług.
2. Brak zawarcia umowy (tj. bezumowne korzystanie z usług) nie zwalnia odbiorcy usług z obowiązku uiszczenia opłaty za świadczone usługi .
3. Wielkość powierzchni uszczelnionych ustala się w oparciu o wypełniony przez odbiorcę usług **Wniosek o zawarcie Umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych.** (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. Spółce przysługuje prawo do zmiany wielkości zadeklarowanej przez odbiorcę usług powierzchni uszczelnionych, po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 3.pkt 1 lit. a)
5. W przypadku braku wypełnienia przez odbiorcę Wniosku, o którym mowa w ust. 3, wielkość powierzchni uszczelnionych ustala Spółka na podstawie danych z map zasadniczych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego lub z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. a)
6. Umowę w imieniu Spółki zawierają podmioty upoważnione do jej reprezentowania lub podmioty upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.
7. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.

 *uk*

8. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć podmioty upoważnione do ich reprezentowania, według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

9. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:

1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają być odprowadzane wody opadowe i roztopowe;

2) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;

3) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

10. Spółka jest obowiązana do zawarcia umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych z podmiotem, który z nieruchomości odprowadza wody opadowe i roztopowe do systemów kanalizacyjnych.

11. Wzór Wniosku umożliwiającego zawarcie umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

1) zasad rozliczania należności za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacyjnych oraz warunków świadczenia usług z tym związanych;

2) wielkości powierzchni uszczelnionych, z której wody opadowe i roztopowe odprowadzane są do systemów kanalizacyjnych;

3) terminu rozpoczęcia świadczenia usług, który może być inny niż termin podpisania umowy;

4) przyjętego w umowie okresu rozliczeniowego;

5) sposobu i terminów rozliczeń;

6) praw i obowiązków stron umowy;

7) danych Spółki : jej oznaczenie, siedzibę i adres;

8) danych odbiorcy usług;

9) okresu obowiązywania umowy i odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8

Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1087 ze zm.), aktów wykonawczych do tej ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony lub na czas w niej określony.

2. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez Strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa wygasa na skutek:

1) upływu czasu, na który została zawarta;



- 2) śmierci odbiorcy usług lub likwidacji przedsiębiorstwa;
- 3) potwierdzonego przez Strony umowy zaprzestania przez odbiorcę odprowadzania wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacyjnych.
4. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Spółka podejmie czynności zmierzające do uniemożliwienia odprowadzania wód opadowych i roztopowych z nieruchomości odbiorcy usług.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 10

1. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie ilości odprowadzonych wód opadowych i roztopowych (średnie opady z okresu minimum 10 lat kalendarzowych poprzedzających rok rozliczeniowy) z uwzględnieniem sposobu zagospodarowania i powierzchni spływu. Informacja o ilości średnich opadów, o czym mowa w zdaniu poprzednim, będzie aktualizowana i publikowana na stronie internetowej Spółki).
2. Algorytm szacowania ilości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych od odbiorców oraz algorytm naliczania opłat określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku zainstalowania urządzenia pomiarowego na odpływie, ilość odprowadzonych wód opadowych i roztopowych, ustala się na podstawie jego wskazań.
4. Urządzenie pomiarowe musi posiadać odpowiednie dokumenty, w tym deklarację zgodności producenta, certyfikaty oceny zgodności, świadectwo legalizacji pierwotnej lub świadectwo legalizacji ponownej.
5. Dobór urządzenia pomiarowego następuje w uzgodnieniu ze Spółką.
6. Koszt zakupu i montażu urządzenia pomiarowego ponosi inwestor, tj. odbiorca usług.
7. Zamontowane urządzenie pomiarowe podlega odbiorowi przez Spółkę.

§ 11

1. Należność przysługująca Spółce za usługi naliczana jest za każdy miesiąc i ustala się ją zgodnie z algorytmem opisanym w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu, natomiast rozliczenie należności odbywa się na podstawie faktury uwzględniającej zawarte w umowie okresy rozliczeniowe.
2. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Spółka nalicza właściwe odsetki za opóźnienie i wysyła wezwanie, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin zapłaty, uprzedzając równocześnie o możliwości zamknięcia przyłącza kanalizacji deszczowej.
3. W przypadku, gdy odbiorca usług nie uiścił należności za fakturę po dniu otrzymania wezwania do zapłaty w sprawie uregulowania zaległej opłaty, o którym mowa w ust. 2, Spółka może zaprzestać świadczenia usług.
4. Brak zawartej umowy przez odbiorcę usług ze Spółką nie zwalnia odbiorcy usług z obowiązku ponoszenia zapłaty za świadczoną usługę (bezumowne korzystanie).

91 JŁko

Rozdział V

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza kanalizacji deszczowej

§ 12

1. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza kanalizacji deszczowej określa Spółka na wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie nieruchomości do systemów kanalizacyjnych.
2. Przystąpienie do realizacji przyłącza kanalizacji deszczowej wymaga uzyskania uzgodnienia dokumentacji technicznej.
3. Na pisemny wniosek odbiorcy usług Spółka jest zobowiązana w terminie 30 dni:
 - 1) wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do systemów kanalizacyjnych lub opinię w sprawie możliwości podłączenia;
 - 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.
4. Realizacja nowego przyłącza kanalizacji deszczowej odbywa się na koszt podmiotu ubiegającego się o przyłączenie nieruchomości do systemów kanalizacyjnych.
5. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie Spółkę o terminie przystąpienia do budowy przyłącza kanalizacji deszczowej, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 13

1. Odbiory techniczne sieci i przyłączy kanalizacji deszczowej, realizowane będą przez delegowanych przedstawicieli Spółki - Działu Odbioru Przyłączy i Sieci, na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez aktualnego lub przyszłego odbiorcę usług po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie uprzednio wydanych warunków technicznych i uzgodnionego projektu technicznego.
2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza kanalizacji deszczowej następuje po dostarczeniu przez odbiorcę usług:
 - 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;
 - 2) protokołu zagęszczenia gruntu w pasie drogowym;
 - 3) protokołu od zarządcy drogi o przywróceniu nawierzchni do stanu pierwotnego (o ile dotyczy).
3. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje niezwłocznie po zakończeniu prac budowlanych związanych z realizacją przyłącza kanalizacji deszczowej i dokonaniu ich odbioru.

§ 14

W przypadku, gdy wody opadowe i roztopowe przekraczają dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa, Spółka ma prawo uzależnić zawarcie umowy od ich podczyszczania przez odbiorcę usług.

Rozdział VI

Postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej wód opadowych i roztopowych

§ 15

Spółka zobowiązana jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących planowanych przerw i ograniczeń w odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych najpóźniej na 2 dni przed terminem ich wystąpienia.

 *Utkis*

§ 16

1. Spółka może zamknąć przyłącze kanalizacji deszczowej, jeżeli:

- 1) zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za fakturę,
- 3) jakość wprowadzanych wód nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;
- 4) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, np. bez zawarcia umowy, jak również w przypadku stwierdzenia odprowadzania ich do sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Zamknięcie przyłącza kanalizacji deszczowej stanowi podstawę dla Spółki do rozwiązania bez wypowiedzenia umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych.

§ 17

1. Dopuszcza się wstrzymanie odprowadzania wód opadowych i roztopowych bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia awarii i konieczność jej usunięcia,
- 2) wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związanego z funkcjonowaniem urządzeń kanalizacyjnych,
- 3) działania siły wyższej (np. deszczu nawalnego, powodzi), która uniemożliwia dalsze świadczenie usług,
- 4) zagrożenia prawidłowego funkcjonowania elementów systemów kanalizacyjnych na skutek zrzutu wód przekraczających dopuszczalne warunki.

2. Zamknięcie przyłącza kanalizacji deszczowej na podstawie ust. 1 pkt 2) i 4), stanowi podstawę dla Spółki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

3. O wstrzymaniu odprowadzania wód opadowych i roztopowych, o którym mowa w ust. 1, Spółka niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie odprowadzania wód może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 18

1. Wznowienie przez Spółkę świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacji deszczowej, następuje w terminie 3 dni roboczych po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały jego zamknięcie, uiszczeniu należnych opłat, a w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy ze Spółką.

2. Koszty zamknięcia przyłącza kanalizacji deszczowej i jego ponownego uruchomienia ponosi odbiorca usług.

§ 19

W przypadkach zamknięcia przyłącza kanalizacji deszczowej, opisanych w § 16 ust. 1 pkt 3 i § 17 ust. 1 pkt 4,

Spółka może:

- 1) nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających;
- 2) określić odrębne warunki odprowadzania wód opadowych i roztopowych.

 *Włas.*

BRANISZCZ
KRAJOWA
MIASTO
WŁAŚCICIEL
KRAJOWA

Rozdział VII

Reklamacje

§ 20

1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie Spółki, pisemnie na jej adres lub wskazany przez Spółkę adres e-mailowy.
3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 30 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Spółki.
5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub innych, dodatkowych czynności, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu.
6. Zgłoszenie reklamacji dotyczącej wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.
7. Reklamacje dotyczące wydawania warunków technicznych przyłączenia lub uzgadniania dokumentacji technicznej należy składać do Spółki .

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Regulamin udostępniany jest na stronie internetowej Spółki.
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Wniosek o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacyjnych;
 - 2) załącznik nr 2 – algorytm obliczania ilości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo wodne oraz Prawo Ochrony środowiska, a także przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2025r.

Opracował :

Kierownik
Działu Sieci Duszczowej
i Cieków Wodnych
inż. Waldemar Wasiel

Kierownik
Działu Rozliczeń Odbiorców


inż. Jacek Murawski
RADCA PRAWNY
mgr Teresa Wrodycka
KL/R 123

Zatwierdził :

Prezes Zarządu
mgr Jakub Kolečki

wiceprezes Zarządu
mgr Marta Lis

Załącznik nr 1 do Regulaminu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacyjnych eksploatowanych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o. o. - Wniosek o zawarcie umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych.

	Wodociągi Miejskie w Radomiu Spółka z o.o. ul. Fitrowa 4, 26-600 Radom e-mail: woda@woda.radom.pl www.woda.radom.pl NIP: 796-010-15-60, Regon: 670110416, KRS: 0000033438 tel: +48 48 383-50-00 fax: +48 48 383 16 01	Data przyjęcia wniosku:
	Wniosek o zawarcie umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych	

Adres nieruchomości (miejscowość, ulica, nr posesji/lokalu, nr działki):



WNIOSKODAWCA:

DANE ODBIORCY USŁUG – OSOBY FIZYCZNE (gospodarstwa domowe)											
Nazwisko i imię:										
PESEL: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>										
Tel. kontaktowy:	e-mail ¹⁾ :										
Adres zamieszkania:											
Adres do korespondencji:											

Wnioskodawca oświadcza, że:

I. Oświadczenie o tytule prawnym do nieruchomości ²⁾:

- własność, nr KW i nr ewidencyjny
- współwłasność, udział, nr KW
- dzierżawa, nr i data umowy
- najem, nr i data umowy
- inne

1. Posesja podłączona jest do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej²⁾: nie tak:

- bezpośrednio:** poprzez przyłącze
 poprzez instalację innych użytkowników (nr. posesji) na co posiada ich zgodę
- pośrednio:** poprzez powierzchniowy spływ do urządzeń miejskiej sieci kanalizacji deszczowej

2. Prowadzi działalność gospodarczą²⁾: tak (jaką), nie

II. Dane do ustalenia opłaty na odprowadzanie wód opadowych z powierzchni nieruchomości:

- DACHY** pow. całkowitam²
- KOSTKA BETONOWA** pow. całkowitam²
- ASFALT** pow. całkowitam²
- EKO-KOSTKA** pow. całkowitam²
- INNE TERENY UTWARDZONE** pow. całkowitam² (beton,)
- TERENY NIUTWARDZONE** pow. całkowitam²

III. Załączniki do wniosku ²⁾:

Osoby fizyczne (gospodarstwa domowe)

- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
- zgoda współwłaścicieli (jeżeli dotyczy)
- protokół nadzoru nad wykonaniem przyłącza
- inne (jakie)

IV. Okres rozliczenia Faktur VAT ²⁾: 1, 3, 6, 12 - miesięczny

¹⁾ – podanie nr tel. / adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi realizację niniejszego wniosku (nie dotyczy osób prawnych)

²⁾ odpowiednie zaznaczyć

Niniejszy wniosek stanowi podstawę do sporządzenia przedmiotowej umowy, która zostanie zawarta po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych informacji i dołączeniu odpowiednich dokumentów określonych jako załączniki.

tel. kontaktowy: (0 48) 383 15 34; 386 76 22

.....
 (data / czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

Szanowni Państwo,

Dążąc nieustannie do zapewnienia jak najlepszej ochrony danych osobowych, które zostały przekazane naszej firmie w celu realizacji umowy, pragniemy Państwa poinformować, że jesteśmy gotowi od 25 maja 2018 r. chronić Państwa dane osobowe, uwzględniając przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”).

Jednocześnie na podstawie art. 13 Rozporządzenia 2016/679 informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. aktualne będą poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o.:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych** są Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu ul. Filtrowa 4, 26 – 600 Radom, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033438, NIP: 796-010-15-60, numer telefonu: 48 383 15 00, adres e-mail: skoda@woda.radom.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych przez adres e-mail: iod@woda.radom.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w zakresie, w jakim podanie danych jest fakultatywne – na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
 - b. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Wodociągów Miejskich w Radomiu Sp. z o.o. polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Wodociągów Miejskich w Radomiu Sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane:
 - a. osobom upoważnionym przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. – pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - b. podmiotom przetwarzającym – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
 - c. innym odbiorcom - np. kurierom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie wykonywania umowy, a w przypadku danych podanych fakultatywnie – do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, w przypadku naruszenia przepisów RODO dotyczących przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane przez Wodociągi Miejskie w Radomiu Sp. z o.o. w celu zawarcia i realizacji umowy, z wyjątkiem danych osobowych, oznaczonych jako fakultatywne, których podanie jest dobrowolne.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacyjnych eksploatowanych przez Wodociągi Miejskie Sp. z o. o.- Algorytm wyliczenia opłaty za usługę odbioru wód opadowych i roztopowych.

Usługodawca zobowiązuje się do odbioru wód opadowych i roztopowych będących skutkiem opadów atmosferycznych w rozumieniu Ustawy Prawo Wodne z dnia 20.07.2017, (tekst jednolity Dz. U. 2024, poz. 1087 ze zm.), z terenów Usługobiorcy położonych w Radomiu, z których odprowadza następujące ilości wód, obliczonych zgodnie z algorytmem: ilość odprowadzanych wód opadowych i roztopowych ustala się jako :

sumę iloczynów $F \times \Psi \times Q$, gdzie:

F – wielkość odwadnianej powierzchni w m^2

Ψ – współczynnik spływu charakterystyczny dla danej powierzchni

Q – średnia roczna wielkość opadów w m^3/m^2

Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m^2]	Współczynnik spływu	Średnia roczna wielkość opadów [m^3/m^2]	Ilość wód opadowych i roztopowych odprowadzona w ciągu roku [m^3]	
				Dachy	Pow. utwardzone
Dachy		0,9	0,66 /*		
Zielone dachy		0,5	0,66 /*		
Tereny utwardzone asfalt, beton		0,9	0,66 /*		
EKO – kostka		0,5	0,66 /*		
Pozostałe tereny utwardzone		0,8	0,66/*		
Suma wód opadowych i roztopowych odprowadzanych w ciągu roku:					

/* średnia wielkość opadów w ciągu roku na terenie Radomia określona na podstawie danych z IMGW z wielolecia.

Opłata to iloczyn ilości wód opadowych (m^3) i stawki jednostkowej określonej w Cenniku ustalonym uchwałą Zarządu Spółki.